

# Stellenausschreibung



Die **Gemeinde Lohmen** in der Verwaltungsgemeinschaft mit der Stadt Stadt Wehlen (ca. 5.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung einen

## Sachbearbeiter Kämmerei (m/w/d)

Das Arbeitsverhältnis wird vorerst auf zwei Jahre befristet und bei Eignung nach Fristablauf in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis überführt.

### Ihre schwerpunktmäßigen Aufgaben sind:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Aufgaben der zentralen Geschäftsbuchhaltung wahrnehmen
- Aufgaben der Gemeinde als Steuerpflichtiger wahrnehmen
- Verwaltung und Veranlagung der gemeindlichen Realsteuern

### Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d) oder Steuerfachangestellter (m/w/d))
- sehr gutes Verständnis für Zahlen und buchhalterische Zusammenhänge
- Theoretisches und praxisbezogenes buchhalterisches Wissen
- Kenntnisse und Erfahrungen des Haushalts- und Kassenrechtes
- Kenntnisse des Kommunalrechts und Allgemeinen Verwaltungsrechtes
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen und Fachanwendungen im Bereich Finanzen
- Eigenständige, verantwortungsbewusste und exakte Arbeitsweise
- Logisches und vorausschauendes Arbeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung
- Führerschein der Klasse B

### Unser Angebot an Sie:

- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach dem TVöD/VKA unter Berücksichtigung ihrer Berufserfahrung, Eignung, Leistung und fachlicher Befähigung sowie eine Jahressonderzahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr, der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage
- einen sicheren Arbeitsplatz bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber
- die Arbeit in einem sympathischen Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

**Für Ihre Fragen wenden Sie sich bitte an  
Kerstin Ujhelyi, Kämmerin Telefon 03501 581030**

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte  
**bis zum 01. November 2023** ausschließlich per E-Mail an  
[gemeindeamt@lohmen-sachsen.de](mailto:gemeindeamt@lohmen-sachsen.de)

Wir weisen darauf hin, dass Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, nicht übernommen werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen zu.

Silke Großmann  
Bürgermeisterin